



SOROPTIMIST  
FOUNDATION  
OF CANADA

## FORMULAIRE DE DEMANDE – SUBVENTIONS POUR ÉTUDIANTES

La Fondation soroptimiste du Canada offre chaque année plusieurs bourses de 7 500 \$ à des étudiantes diplômées du Canada. Ces bourses ont pour objectif de soutenir financièrement des étudiantes dont les études mèneront à exercer une carrière qui aidera à améliorer la qualité de vie des femmes. Les exemples incluent, mais ne sont pas limités à : fournir des services médicaux, fournir une assistance et des conseils juridiques, conseiller les femmes matures qui souhaitent entrer ou réintégrer le marché du travail, conseiller les femmes en crise, conseiller et former les femmes à des emplois non traditionnels, et occuper des postes dans des centres pour femmes.

Pour être admissible à une bourse, la candidate doit :

1. Être une femme (ou s'identifier comme une femme).
2. Être une citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada.
3. Être acceptée et inscrite dans un programme d'études supérieures à temps plein (maîtrise ou doctorat) ou dans un programme professionnel de niveau comparable (médecine, droit) au sein d'une université canadienne accréditée, **au moment de la date limite du dépôt du dossier.**

Remarque : L'université dans laquelle vous êtes inscrite doit être membre d'Universités Canada. Une liste de ces universités est disponible sur le site <https://www.univcan.ca/>. Les cursus suivants ne seront pas considérés : Les études de niveau baccalauréat, le programme de résidence en médecine, les études dans un collège non affilié à une université canadienne.

4. Poursuivre un cursus menant à une carrière qui améliorera la qualité de vie des femmes.
5. S'engager à travailler au Canada pendant au moins deux ans après l'obtention du diplôme.
6. Utiliser la bourse pour poursuivre les études dans l'année universitaire suivant son obtention.
7. Contribuer à sa communauté par des services et actions bénévoles.
8. Avoir besoin d'une aide financière.

Pour être admissibles à une bourse de la Fondation soroptimiste du Canada, les candidates devront satisfaire à tous les **HUIT** critères obligatoires. Une candidate pourra déposer un dossier plus d'une fois, mais ne pourra pas recevoir une seconde bourse. Les membres soroptimistes ne sont pas admissibles, mais les membres de la famille peuvent soumettre une demande.

Les candidates peuvent présenter une demande en français ou en anglais.



Pour qu'un dossier soit considéré, le formulaire de demande et **TOUS LES DOCUMENTS REQUIS** devront être soumis **ENSEMBLE**, et devront être reçus **à compter du 1<sup>er</sup> novembre et au tard le 31 janvier**. La Fondation soroptimiste du Canada n'accordera aucun délai supplémentaire. La décision que prendra la Fondation quant à l'exhaustivité et l'admissibilité, y compris l'heure de réception, sera définitive. Seule une notification sera envoyée aux candidates retenues, et qui à ce moment devront transmettre leurs relevés de notes.



### **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Ce formulaire est remplissable à l'écran. Veuillez saisir votre nom, puis enregistrer et fermer le formulaire. Veuillez ouvrir le document à nouveau. Si votre nom n'apparaît pas, il faudra effectuer une mise à jour du logiciel gratuit Adobe Reader, depuis <https://acrobat.adobe.com/ca/fr/acrobat/pdf-reader.html>

Nom : .....

Adresse de résidence permanente : .....

Ville : ..... Province : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Adresse courriel : .....

Date de naissance : ..... Citoyenneté : .....

Veuillez indiquer votre adresse actuelle, si elle est différente de l'adresse ci-dessus :

Adresse : .....

Ville : ..... Province : ..... Code postal : .....

Téléphone : .....

### **CITOYENNETÉ**

Veuillez inclure une numérisation de l'un des documents suivants, comme preuve de votre citoyenneté canadienne ou de votre statut de résidente permanente :

- Certificat de naissance
- Passeport
- Carte de citoyenneté canadienne
- Carte de résidence permanente

### **PERSONNES À CHARGE**

Personnes à charge : Expliquez le lien qui vous unit à cette personne, son âge et vos responsabilités.

Nom :	Nom :
Lien :	Lien :
Âge :	Âge :
Vos responsabilités :	Vos responsabilités :
Nom :	Nom :
Lien :	Lien :
Âge :	Âge :
Vos responsabilités :	Vos responsabilités :



**SOROPTIMIST  
FOUNDATION  
OF CANADA**

## **PARCOURS UNIVERSITAIRE (Postsecondaire)**

Dates (de – à)	Dates (de – à)
Établissement fréquenté	Établissement fréquenté
Diplôme/certificat obtenu	Diplôme/certificat obtenu
Dates (de – à)	Dates (de – à)
Établissement fréquenté	Établissement fréquenté
Diplôme/certificat obtenu	Diplôme/certificat obtenu
Dates (de – à)	Dates (de – à)
Établissement fréquenté	Établissement fréquenté
Diplôme/certificat obtenu	Diplôme/certificat obtenu

### **UNIVERSITÉ**

Université dans laquelle vous êtes actuellement inscrite :

.....

Programme d'études :

.....

Diplôme prévu : ..... Date prévue : .....

Documents à inclure :

- La lettre d'acceptation de l'université canadienne où vous commencerez vos études.
- Les notes provisoires provenant du chef de programme si vous êtes inscrite au premier semestre.

### **RELEVÉS DE NOTES**

**Les étudiantes sélectionnées en vue de recevoir une bourse devront fournir des relevés de notes officiels placés dans une enveloppe scellée et portant la signature du responsable de l'université ou le sceau officiel de l'université sur le rabat de l'enveloppe scellée.**

Les étudiantes ayant des relevés de notes à l'étranger devront soit (1) fournir les relevés de notes originaux dans des enveloppes scellées de ce pays, soit (2) demander à leur université canadienne actuelle qui a accepté leur inscription de leur fournir une copie de ces relevés de notes à l'étranger dans une enveloppe scellée provenant de l'université canadienne, avec la signature du responsable de l'université ou le sceau de l'université sur le rabat scellé.



### **PARCOURS PROFESSIONNEL**

Dates	Dates
Employeur	Employeur
Poste occupé	Poste occupé
Dates	Dates
Employeur	Employeur
Poste occupé	Poste occupé
Dates	Dates
Employeur	Employeur
Poste occupé	Poste occupé

### **BÉNÉVOLAT**

Les services offerts à titre de bénévole seront considérés par les juges.

Dates	Dates
Organisation	Organisation
Poste occupé	Poste occupé
Dates	Dates
Organisation	Organisation
Poste occupé	Poste occupé

### **RECOMMANDATIONS**

**Trois lettres de recommandations sont requises**, au moins deux de ces sources doivent posséder une connaissance directe de votre cursus universitaire. Les lettres doivent être numérisées et soumises avec votre demande. Les références des candidates retenues seront vérifiées.

Nom de la référence	
Adresse courriel :	Téléphone
Nom de la référence	
Adresse courriel :	Téléphone
Nom de la référence	
Adresse courriel :	Téléphone



**DÉCLARATION FINANCIÈRE**

Il est important que cette section reflète fidèlement vos besoins financiers. Les juges tiendront compte de votre revenu total par rapport à l'ensemble de vos dépenses. Veuillez être aussi transparente que possible.

DÉCLARATION FINANCIÈRE		
Pour l'ANNÉE UNIVERSITAIRE À VENIR		
Revenus	Source	Montant
Emploi		
Subventions/bourses		
Emprunts		
Autres (prestations, pension alimentaire, etc. – pièces justificatives requises)		
<b>REVENU TOTAL</b>		0
<b>Dépenses</b>		
Éducation		
Frais de scolarité et obligatoires		
Transport (voiture / public)		
Autre (veuillez préciser)		
<b>TOTAL FRAIS D'ÉDUCATION</b>		0
Frais de subsistance		
Logement		
Assurance (types et montant)		
Alimentation		
Médical		
Vêtements		
Autre (veuillez préciser)		
<b>TOTAL FRAIS DE SUBSISTANCE</b>		0
<b>DÉPENSES TOTALES</b>		0
TOTAL REVENU NET (DÉPENSES)		
REVENU TOTAL MOINS DÉPENSES TOTALES = REVENU NET		



# SOROPTIMIST FOUNDATION OF CANADA

MONTANT DE LA DETTE ACTUELLE		
REVENU ANNUEL DU CONJOINT / PARTENAIRE – sélectionnez l'un des boutons ci-dessous, le cas échéant		
Revenu jusqu'à 24 000 \$	<input type="radio"/>	
Revenu de 25 000 à 40 000 \$	<input type="radio"/>	
Revenu de 41 000 à 60 000 \$	<input type="radio"/>	
Revenu de 61 000 ou plus	<input type="radio"/>	
VOTRE VALEUR NETTE – combinée à celle de votre conjoint/partenaire, le cas échéant – sélectionnez l'un des boutons ci-dessous.		
Valeur nette inférieure à 100 000 \$	<input type="radio"/>	
Valeur nette de 100 000 à 200 000 \$	<input type="radio"/>	
Valeur nette de 200 000 \$ ou plus	<input type="radio"/>	
<b>VOUS DEVEZ SÉLECTIONNER L'UNE DES OPTIONS CI-DESSUS</b>		

## DÉCLARATION PERSONELLE

Veillez inclure une lettre personnelle à double interligne de trois pages maximum décrivant ce qui suit :

1. Votre histoire personnelle et son influence sur votre éducation et votre choix de carrière.
2. Vos responsabilités familiales, universitaires et professionnelles.
3. Comment votre cursus mènera à une carrière principalement axée au service des femmes.
4. Le groupe de femmes qui constituera l'axe prioritaire de vos études et de votre carrière, et comment vous pourrez aider ces femmes.
5. Comment vos diverses expériences en dehors de l'université vous ont préparée au domaine d'activités que vous avez choisi.
6. Vos projets d'avenir pour cumuler au moins deux ans d'expérience professionnelle au Canada immédiatement après l'obtention du diplôme.

**Veillez noter que nous ne répondons pas à la correspondance, aux courriels ou autres pour vérifier l'état de votre dossier ou pour vérifier si votre dossier a été retenu. Toutes les candidates retenues recevront une notification d'ici le 31 mai.** Cette information sera publiée sur le site Web de la Fondation en temps voulu.

## DÉCLARATION

La Fondation soroptimiste du Canada se réserve le droit, à sa seule discrétion, d'attribuer les subventions pour femmes. Cette information est à l'usage exclusif de la Fondation.



**SOROPTIMIST  
FOUNDATION  
OF CANADA**

## **LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS À PORTER AU DOSSIER**

Pour que votre candidature soit prise en compte, elle doit être reçue au plus tard le 31 janvier. Tous les documents devront être envoyés par voie électronique en une seule soumission.

Les documents requis sont :

1. Un formulaire de demande dûment rempli.
2. Une preuve de citoyenneté canadienne ou de statut de résidence permanente.
3. Une preuve d'inscription à l'université (le cas échéant).
4. Trois lettres de recommandation.
5. Votre déclaration financière dûment remplie.
6. Votre déclaration personnelle.

TOUS LES DOCUMENTS devront être envoyés par la candidate en UN SEUL COURRIEL. Le dossier au complet devra reçu entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 31 janvier. Si un document requis n'est pas reçu à la date indiquée, la candidature ne sera pas prise en considération. NOUS N'ACCEPTERONS PAS LES ENVOIS MULTIPLES.

### **VEUILLEZ ENVOYER LE FORMULAIRE DE DEMANDE ET TOUS LES DOCUMENTS REQUIS À :**

Si votre adresse de résidence permanente est :

**Ouest** de la frontière Ontario / Manitoba au :

Responsable des subventions pour Ouest Canada  
[grantsforwomenwest@soroptimistfoundation.ca](mailto:grantsforwomenwest@soroptimistfoundation.ca)

**Est** de la frontière Ontario / Manitoba au :

Responsable des subventions pour Est Canada  
[grantsforwomeneast@soroptimistfoundation.ca](mailto:grantsforwomeneast@soroptimistfoundation.ca)

Toutes les candidates retenues recevront une notification d'ici le 31 mai. **AUCUN AVIS NE SERA ENVOYÉ AUX CANDIDATES NON RETENUES. NOUS NE RÉPONDONS PAS AUX DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE.**

Chaque candidate retenue devra :

- Autoriser son université à fournir au responsable des subventions des informations concernant son inscription en bonne et due forme à l'université.
- Fournir son numéro d'assurance sociale (à des fins fiscales), une photo portrait numérique en couleur et une brève description personnelle en vue d'une publication sur le site Web et les médias sociaux de la Fondation soroptimiste du Canada.
- **Remplir et signer un formulaire de consentement**, fourni par le responsable des subventions afin de permettre à la Fondation de publier les informations concernant la récipiendaire de la bourse.
- **Fournir les relevés de notes originaux** de toutes ses études postsecondaires.