



**LA FONDATION SOROPTIMISTE du CANADA**  
*Une bourse de 7,500\$ pour les femmes offerte par les  
 Soroptimistes canadiennes*

**FORMULAIRE de DEMANDE**

Chaque année, la Fondation Soroptimiste du Canada offre plusieurs bourses de 7 500 \$ aux étudiantes diplômées au Canada pour les aider avec leurs études universitaires afin qu'elles possèdent les qualités requises pour exercer des carrières qui aideront à améliorer la qualité de vies des femmes. Quelques exemples comprennent : des services médicaux, des services de consultation et d'aide juridique, des services d'orientation pour les femmes qui entrent ou reviennent dans le marché du travail, des services d'intervention d'urgence pour les femmes, des services d'orientation et d'entraînement pour les emplois non traditionnels, et les postes dans les centres pour femmes.

Pour être considérée, la candidate doit:

- (1) Être une femme.
- (2) Être une citoyenne canadienne ou une immigrante ayant obtenue le droit d'établissement.
- (3) Être acceptée et inscrite dans un programme d'études pour les étudiantes déjà diplômées (au niveau de sa maîtrise, ou de son doctorat) ou inscrit dans un programme professionnel d'un niveau comparable (par exemple, en médecine ou en droit) dans une université reconnue au moment de la remise des formulaires de demande.

Note: L'université dans laquelle vous êtes inscrit doit être membre de l'Association des universités et collèges du Canada. La liste des universités membre se trouve sur le site web de l'Association, [www.aucc.ca](http://www.aucc.ca)

Les programmes d'études suivants ne seront pas considérés: les baccalauréats en art, les programmes de résidence en médecine, un stage de Processus d'accès à la profession des avocats et les études dans un collège qui n'est pas associé à une université canadienne.

- (4) Être présentement inscrite dans un cours d'études qui mènera à une carrière surtout au service des femmes.
- (5) Passer au moins deux années dans une telle carrière au Canada.
- (6) Avoir l'intention d'utiliser la bourse dans l'année scolaire suivant son obtention.
- (7) Contribuer à sa communauté comme bénévole.
- (8) Avoir besoin d'aide financière.

Pour être considérée pour la bourse de la Fondation Soroptimiste, une candidate doit remplir toutes les huit conditions. Une candidate peut poser sa candidature plus qu'une fois si elle peut recevoir une bourse pour plus d'une année, à un maximum de deux années consécutives. Les membres de la Fondation Soroptimiste du Canada ne peuvent pas être des candidates bien que les membres de leurs familles puissent poser leur candidature.

Une candidate peut poser sa candidature en anglais ou en français.

**Pour être considérées, les formulaires de demande et tous les documents nécessaires doivent être reçus pas plus tard que le 31 janvier. La Fondation Soroptimiste du Canada n'accorde pas des extensions, ni accepte les documents électroniques. Les décisions de la Fondation Soroptimiste du Canada sont définitives, incluant la date de réception des documents. S'IL VOUS PLAÎT ENVOYER TOUTE LA DOCUMENTATION DANS UN SEUL PAQUET, PAR COURRIER EXPRESS, AVEC LE SYSTÈME CANADIEN DE LA POSTE. NOUS N'ACCEPTONS PAS LES DOCUMENTS QUI NECESSITENT UNE SIGNATURE.**

**RENSEIGNEMENTS PERSONELLES**

Nom \_\_\_\_\_  
 (de famille) (Prénom) (nom de jeune fille, si valable)

Domicile \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code Postale \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur \_\_\_\_\_

Adresse de Courriel \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

**Veillez indiquer votre adresse actuelle, si elle est différente de celle ci-haut :**

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code Postale \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_ Numéro de télécopieur \_\_\_\_\_

**NATIONALITÉ**

**Veillez insérer une photocopie d'un des documents suivants comme preuve de votre nationalité**

- Certificat de naissance
- Passeport
- Carte de nationalité canadienne
- Carte de résident permanent

**PERSONNES DONT VOUS AVEZ LA CHARGE**

Expliquez leur lien de parenté avec vous, leurs âges et votre responsabilité

Nom	Lien de parenté	Âge	Votre Responsabilité
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## DOSSIER SCOLAIRE

Dates (de...à)	Programmes d'études postsecondaire	Diplômes Universitaires/ Certificats et Spécialisation

## UNIVERSITÉ

L'université où vous êtes inscrite \_\_\_\_\_

Programme d'études \_\_\_\_\_

Diplôme universitaire prévu \_\_\_\_\_ Date prévue \_\_\_\_\_

- Une lettre d'acceptation de l'université canadienne où vous commencer vos études
- Les notes provisoires du chef de programme si vous êtes inscrite au premier semestre
- Relevés des notes indiquant que les études sont en progrès.

## RELEVÉS DES NOTES

Les relevés des notes originaux (pas de copies) avec un sceau apposé sont requises de chaque université et ou collège fréquentés après le secondaire. Celles-ci peuvent être incluses avec le formulaire de demande mais elle doivent être dans des enveloppes individuelles, **avec une signature du représentant de l'université ou le sceau de l'université sur le rabat scellé.** Elles doivent être reçues pas plus tard que le 31 janvier.

Les étudiantes qui ont des relevés des notes d'universités étrangères, doivent fournir les relevés des notes d'universités étrangères dans une enveloppe **scellée provenant de cette institution**, ou fournir un relevé des notes de l'université canadienne qui a accepté leur inscription **avec la signature d'un représentant de l'université ou le sceau de l'université sur le rabat scellé.** Elles doivent être reçues pas plus tard que le 31 janvier. **TOUTES LES RÉLEVÉS DES NOTES DOIVENT ÊTRE SOUMIS DANS LE MÊME PAQUET AVEC VOTRE DEMANDE. LES APPLICATIONS SANS TOUTE LA DOCUMENTATION REQUISE SERA PRISE EN CONSIDERATION COMME INCOMPLÈTE.**

Je sou mets les transcriptions suivantes:

### Institution

---



---



---

## DOSSIER d'EMPLOI

Dates	Employeur	Poste Occupé

## DOSSIER de BÉNÉVOLE

Dates	Organisation	Poste Occupé

Les services comme bénévole seront considérés par les juges.

Si vous avez besoin de plus d'espace pour des renseignements additionnels, veuillez les soumettre sur une feuille de papier supplémentaire.

### RÉFÉRENCES

On demande trois lettres de références personnelles, au moins deux desquelles doivent provenir d'individus qui ont des connaissances directes au sujet de vos études. Ces lettres doivent être jointes à votre demande, mais chacun doit être dans une enveloppe distincte et scellé, avec la signature de l'auteur sur le rabat scellé.

Toutes les lettres de référence doivent être reçues pas plus tard que le 31 janvier. **Nous n'acceptons pas les lettres envoyées électroniquement.**

Nom	Adresse
(1) _____	_____
(2) _____	_____
(3) _____	_____

## DÉCLARATION FINANCIÈRE

Il est très important que cette partie reflète une VRAIE description de vos besoins financiers. Les juges considèrent votre revenu total, le comparant à vos frais. Nous vous demandons d'être la plus franche possible.

DÉCLARATION FINANCIÈRE		
La prochaine année scolaire		
	SOURCE	COÛTS
<b>Revenu</b>		
Emploi		
Bourses/Prix		
Emprunts		
Autre (Prestations, pension alimentaire, etc. – La documentation est nécessaire pour ce revenu)		
<b>REVENU TOTAL</b>		
<b>FRAIS</b>		
<b>Éducation</b>		
Frais pédagogiques et frais obligatoires		
Transport (auto/publique)		
Autre (veuillez stipuler)		
<b>FRAIS d'éducation - TOTAL</b>		
<b>Frais de subsistance</b>		
Logement		
Assurance (stipulez les sortes et coûts)		
Nourriture		
Médicaux		
Vêtements		
Autre (Veuillez stipuler)		
<b>Frais de subsistance - total</b>		
<b>FRAIS TOTAL</b>		
<b>FRAIS OU REVENU NET</b>		
Revenu total MOINS Coûts totaux = Revenu net		
<b>DETTES ACTUELLES</b>		
<b>Revenu annuel d'époux /partenaire (si valable)</b>		
<input type="checkbox"/> jusqu'à 24 000 \$	<input type="checkbox"/> 41 000 \$ - 60 000 \$	
<input type="checkbox"/> 25 000 \$ - 40 000 \$	<input type="checkbox"/> 61 000 \$ +	
<b>Votre valeur nette et celle de votre époux / partenaire si valable)</b>		
<i>Il faut indiquer un des carrés suivants</i>		
<input type="checkbox"/> nulle		
<input type="checkbox"/> moins de 100 000 \$		
<input type="checkbox"/> 100 000 \$ - 200 000\$		
<input type="checkbox"/> 200 000 \$ +		

## DÉCLARATION PERSONNELLE

Veillez attacher une lettre personnelle, trois pages tapées en double interligne au maximum, qui présente:

1. votre histoire personnelle et son influence sur votre éducation et votre choix de carrière;
2. vos responsabilités actuelles de famille, d'éducation et de carrière;
3. comment votre programme d'étude mènera à une carrière avant tout au service des femmes.
4. le groupe de femmes qui formera le centre d'intérêt de vos études et de votre carrière et décrivez comment vous allez pouvoir aider ces femmes;
5. comment vos expériences en dehors de l'université vous ont préparés pour le domaine du travail que vous avez choisi;
6. vos projets d'avenir pour passer au moins 2 ans dans votre carrière au Canada.

**Veillez signer ci-dessous pour attester l'exactitude de toutes déclarations faites dans ce formulaire de demande :**

Signature de la candidate \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION

La Fondation Soroptimiste du Canada réserve le droit de donner les Bourses pour les femmes à sa discrétion seule. Ces renseignements sont pour l'usage exclusif de la Fondation Soroptimiste du Canada

## LISTE de CONTRÔLE de la CANDIDATE

Votre formulaire de demande doit être reçu pas plus tard que le 31 janvier pour être considéré. Nous n'acceptons pas la documentation électroniquement ou par télécopieur. Nous recommandons l'envoi par messagerie prioritaire.

Les documents requis sont:

- Un formulaire de demande, complet et signé
- Une preuve de citoyenneté canadienne ou d'être immigrante ayant obtenue le droit d'établissement (photocopies acceptables)
- Les relevés des notes officielles provenant des établissements d'enseignement post secondaire fréquentés
- Une preuve d'inscription à l'université (si valable)
- Trois lettres de références
- Une déclaration financière complétée
- Votre déclaration personnelle

**TOUS LES DOCUMENTS** devraient être envoyés par la candidate avec le formulaire de demande et doivent être présentés de manière confidentielle, dans une enveloppe séparée qui est scellée et qui contient la signature de l'expéditeur sur le rabat, soit l'officiel de l'université, le sceau officiel de l'université ou l'auteur de la lettre. Tout doit être reçu à l'adresse ci-dessous pas plus tard que le 31 janvier. Si la documentation requise n'est reçue par cette date, le formulaire de demande ne sera pas considéré. Il n'y aura pas d'exceptions. Nous ne serons pas accepter les envois multiples.

**ENVOYEZ LE FORMULAIRE de DEMANDE et TOUS LES DOCUMENTS REQUIS à:**

**Si votre domicile est:**

**À l'ouest de la frontière Ontario/ Manitoba à**

**Anna Der**  
**8502 - 80 Avenue**  
**Edmonton AB, T6C OT3**  
[anna.der@siedmonton.org](mailto:anna.der@siedmonton.org)

**À l'est de la frontière Ontario/ Manitoba à**

**Aline Chan**  
**87 East Tree Drive**  
**Breslau, ON, N0B 1M0**

Nous informerons les candidates choisies avant le 31 mai. Les noms de gagnantes vont être affichés sur le site web. Les candidates non reçues ne seront pas avisées.

Les candidats retenus seront avisés avant le 31 mai. Voir le site pour l'annonce des gagnants, comme les candidats non retenus ne seront pas informés. Nous ne répondrons pas à vos demandes de renseignements.

- Donner la permission à leur université de fournir des renseignements à la Directrice des bourses au sujet de leur inscription en règle à cette université ;
- Fournir leur numéro d'assurance sociale (à des fins fiscales) et une photo digitale d'elle-même pour publication sur le site Internet et le bulletin;
- Remplir et signer une autorisation par la Directrice des bourses, afin de permettre à la Fondation Soroptimiste du Canada de publier les renseignements concernant les gagnantes.